



まちの駅連絡協議会認定申請用紙 1

キーステーション・個人用

まちの駅設置要綱に基づき、下記の通り認定の申請をいたします。

※太枠は必ずご記入ください。

まちの駅名称 <small>キーステーション名</small>	「〇〇の駅」「〇〇ステーション」「まちの駅 〇〇」など、オリジナルの駅名を記入		申請日	平成	年	月	日
			認定日 <small>(希望日を記入)</small>	平成	年	月	日
設置の目的や活動テーマ							
提供サービス セールスポイント							
申請者 <small>まちの駅設置責任者</small>	団体名・自治体名 _____ 代表者役職・氏名 _____ 〒 _____ - _____						団体代表もしくは代表者印
	TEL				FAX		
申請する施設 <small>まちの駅現場責任者</small>	施設の商号または施設名 _____ 駅長名(施設の責任者名) _____						
	敷地面積 _____ 建物面積 _____ まちの駅コーナー面積 _____ 〒 _____ - _____						
	TEL				FAX		
	E-mail						
	URL	http://					
施設開業 (予定)年次	平成	年	月	日	既設置者 への挨拶、 自己紹介・交流 <small>既存駅駅長の署名・印</small>	駅名	責任者の印(個人可)
まちの駅開業 (予定)年次	平成	年	月	日		駅名	
施設内容	営業時間	夏季 : ~ : , 冬季 : ~ : 定休日 _____ 日 その他 (_____)					
	駐車場	大型車専用 _____ 台、普通車専用 _____ 台、身障者専用 _____ 台					
	トイレ	男性用 _____ 基、女性用 _____ 基、身障者用 _____ 基					
	情報機器						
	スタッフ	従業員：男性 _____ 名、女性 _____ 名 パート・アルバイト： _____ 名					
まちの案内人	() 内にご記入の上、あてはまる方に○を記入 () 名、(専・兼) 任、おもてなし・接客等の研修 (済・未済)						

※併せて、所在地詳細図、建物平面図と写真(外観・内部)、説明用パンフレット、まちの案内人プロフィールをご提出ください。

以下はまちの駅連絡協議会で記入します。

事務局記入欄	受付担当者	受付日	入金確認日	請求確認日	備考
		平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	